|  |
| --- |
|  |
| РОСКОМНАДЗОР  УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  ПРИКАЗ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г.Тула |

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности Управления Роскомнадзора по Тульской области**

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Указом](consultantplus://offline/ref=E5153FC697334E1B4286BB81A1DC57813F0008BD1A22B528D26EEC3DAF57687996DD1CD0C0DCB82EiCA4E) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2017 № 419 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённое Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, и Положение о кадровом резерве федерального государственного органа, утверждённое Указаом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Методическим инструментарием по формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации (версия 3.0, Минтруд России), приказом Управления Роскомнадзора по Тульской области от 13.02.2015 № 33-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсана замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области», в целях своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы и комплектования Управления кадровым составом п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю начальника отдела организационной, правовой работы и кадров В.Е.Самаричеву организовать и провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей специалиста-эксперта отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций.

2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций (прилагается).

3. Главному специалисту-эксперту отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий Д.Б.Кулагину текст объявления о проведении конкурса разместить на Интернет-странице Управления 12.04.2019.

4. Главному специалисту-эксперту отдела организационной, правовой работы и кадров М.В.Кузовковой информацию о конкурсе разместить в «Единой информационной системе управления кадровом составом государственной гражданской службы Российской Федерации» 12.04.2019.

5. Комиссии:

5.1. Конкурс провести в 2 этапа в установленные законодательством сроки;

5.2. Сбор документов претендентов осуществить в течении 21 календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальной Интернет - Странице Управления (до 02.05.2019 г.);

5.3. Осуществить проверку достоверности поданных гражданами документов;

5.4. Второй этап конкурса провести не позднее 03.06.2019 г.;

5.5. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса разместить на официальном сайте Управления и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения и направить кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

6. Начальнику отдела организационной, правовой работы и кадров – главному бухгалтеру О.В.Акулиничевой осуществить оплату расходов, связанных с проведением конкурса.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела организационной, правовой работы и кадров В.Е. Самаричева.

Руководитель Н.В.Динариева