



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.08.2022

№ 145

г. Тула

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Роскомнадзора от 21.10.2009 № 538 «Об определении подразделений центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и федеральных государственных служащих в территориальных органах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными требованиями к служебному поведению» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Тульской области возложить на заместителя начальника отдела организационной правовой работы и кадров – заместителя главного бухгалтера Е.В. Шитову.

2. Сохранить за отделом организационной, правовой работы и кадров, ответственным (Шитовой Е.В.) выполнение следующих функций:

2.1. обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

2.3. обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к

000615

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.4. оказание федеральным государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими Управления правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. обеспечение реализации федеральными государственными служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. организация правового просвещения федеральных государственных служащих Управления;

2.7. проведение служебных проверок;

2.8. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Управлении, и федеральными государственными служащими Управления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки соблюдения федеральными государственными служащими Управления требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы в Управлении, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с федеральной государственной службы;

2.9. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.В. Динариева