**УТВЕРЖДЁН**

приказом Управления Роскомнадзора

 по Тульской области

 от «28» мая 2014 г. № 155-П

**План**

**противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Тульской области на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их****нарушения** |
| 1.1. | Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов:- провести ротацию членов комиссии, обновить ее состав;- активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих Управления. | Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров, руководитель Управления | Постоянно | Соблюдение государственными служащими Управления требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Обеспечить усиление работы отдела организационной, правовой работы и кадров, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 № 40 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» | Руководитель | Постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Управления «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Управления Роскомнадзора по Тульской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.4. |  Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения обязанности государственными служащими Управления по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с письмом Роскомнадзора от 27.04.2014 № 01ИО-09807 | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.5. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционныхправонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления. |
|  | имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков. |  |  |  |
| 1.6. | Систематическое проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии. | Комиссия, главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | IV квартал 2014 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов. | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционныхправонарушений. Соблюдение государственнымислужащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | IV квартал 2014 г. | Предупреждение коррупционныхправонарушений. Соблюдение государственнымислужащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов |
| 1.9. | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления. | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Ежеквартально | Предупреждение коррупционныхправонарушений. Соблюдение государственнымислужащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. |
| 1.10. | Обеспечить прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Ш квартал2014 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих отдела организационной, правовой работы и кадров Управления. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Совершенствование условий, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на Интернет-Странице. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. |
| 2.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. |
| **3.** | **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Тульской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** |
| 3.1. | Размещение на официальной интернет-странице Управления информации о деятельности по противодействию коррупции, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Актуализация информации.  | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальной Интернет-Странице. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  3.2. | Осуществлять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.Обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управление с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».Размещение на официальной Интернет-Странице Управления сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».Размещение и своевременное обновление на официальной Интеренет-Странице Управления рекомендаций по оформлению заявлений о предоставлении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов, а также оказания услуг в других сферах деятельности. | Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологийОтдел контроля (надзора в сфере массовых коммуникацийОтдел контроля (надзора) в сфере связи | ПостоянноПостояннопостоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности.Информирование граждан и организаций по порядку оформления заявлений |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальную интернет-страницу федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-­лайн». | Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | Постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.Проведение ежеквартального анализа результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на Интернет-странице Управления. | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров  | Ежеквартально | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. |
| 3.5. | Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.Исключение коррупционных действий. |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении. | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций, главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции  |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций, главный специалист-экспертотдела организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении |
| **4.** | **Мероприятия Управления Роскомнадзора по Тульской области, направленные на****противодействие коррупция с учетом специфики его деятельности** |
| 4.1. | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления.Размещение на Едином портале государственных услуг в информационно - телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление государственных услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | Начальники структурных подразделенийНачальники структурных подразделений | ПостоянноПостоянно | Предупреждение коррупционных правонарушенийОпубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.Обеспечение возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Внедрение оказания услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | Начальники структурных подразделений | Постоянно | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде |