|  |
| --- |
|  |
| РОСКОМНАДЗОР  УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  ПРИКАЗ  \_\_\_\_31.05.2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г.Тула |

**Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

В соответствии с приказом Роскомнадзора от 16.05.2016 № 140 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»

п р и к а з а в ы ю:

1. Утвердить План Управления Роскомнадзора по Тульской области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (Приложение) с 01.06.2016.

2. Заместителю начальника отдела организационной, правовой работы и кадров В.Е.Самаричеву, начальникам структурных подразделений принять меры к неукоснительному выполнению мероприятий плана.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель О.В.Белянин

В.Е.Самаричев

(4872) 33-27-22

|  |
| --- |
| Приложениек приказу Управления Роскомнадзорапо Тульской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_ |

##### План

##### Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Тульской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления. | Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела),  Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | Ежегодно,  до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения  гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской  Федерации | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения занятий, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности  которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в  деятельности** **Управления Роскомнадзора по Тульской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций | Руководитель Управления, структурные подразделения Управления, заместитель начальника отдела организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15 | Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела),  Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | В течение трех месяцев со дня предостав-ления программного обеспечения | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления |
| 16 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления |
| **III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Тульской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роскомнадзора** | | | | |
| 17 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела),  Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления |
| 18 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством:  функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  обеспечения приема электронных сообщений  на официальный сайт Управления | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела),  Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 19 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела) | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции |
| 20 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов  коррупции в Управлении | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела), отдел контроля (надзора) в сфере СМИ | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции |
| 21 | Мониторинг публикаций в  средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении | Руководитель Управления,  Отдел организационной, правовой работы и кадров (заместитель начальника отдела), отдел контроля (надзора) в сфере СМИ | В течение  2016-2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |