**УТВЕРЖДЁН**

приказом Управления Роскомнадзора

по Тульской области

от «28» мая 2014 г. № 155-П

**План**

**противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Тульской области на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | | | Ответственные исполнители | | | | | | Срок исполнения | | | | | | Ожидаемый результат | |
| 1. | | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их**  **нарушения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов:  - провести ротацию членов комиссии, обновить ее состав;  - активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих Управления. | | | Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров, руководитель Управления | | | | | | | Постоянно | | | | | | Соблюдение государственными служащими Управления требований к служебному поведению. | |
| 1.2. | | Обеспечить усиление работы отдела организационной, правовой работы и кадров, как подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от 18.03.2014 № 40 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» | | Руководитель | | | | | | Постоянно | | | | | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления | | | |
| 1.3. | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Управления «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Управления Роскомнадзора по Тульской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | | В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | | | | | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | | |
| 1.4. | | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения обязанности государственными служащими Управления по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с письмом Роскомнадзора от 27.04.2014 № 01ИО-09807 | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | | | | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | | | | |
| 1.5. | | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | 1 раз в квартал | | | | | | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления. | | | | | |
|  | | имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков. | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1.6. | | Систематическое проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии. | | Комиссия, главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | | | IV квартал 2014 г. | | | | | Предупреждение коррупционных правонарушений. | | | |
| 1.7. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов. | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | | | Ежеквартально | | | | | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | | | |
| 1.8. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | | | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | | IV квартал 2014 г. | | | | | | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов | |
| 1.9. | | Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления. | | | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | | Ежеквартально | | | | | | Предупреждение коррупционных  правонарушений. Соблюдение государственными  служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | |
| 1.10. | | Обеспечить прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | Ш квартал  2014 г. | | | | | | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих отдела организационной, правовой работы и кадров Управления. | |
| **2.** | | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Тульской области ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | постоянно | | | | | | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. | | | | |
| 2.2. | | Совершенствование условий, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на Интернет-Странице. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | | | | | Постоянно | | | | | | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки. | | | | |
| 2.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | | Отдел организационной, правовой работы и кадров | | | | | Постоянно | | | | | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | | | | | |
| **3.** | **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Тульской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальной интернет-странице Управления информации о деятельности по противодействию коррупции, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Актуализация информации. | | | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | | | | | | Постоянно | | | | | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальной Интернет-Странице. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | | Осуществлять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.  Обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управление с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».  Размещение на официальной Интернет-Странице Управления сведений о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».  Размещение и своевременное обновление на официальной Интеренет-Странице Управления рекомендаций по оформлению заявлений о предоставлении лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов, а также оказания услуг в других сферах деятельности. | | Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий  Отдел контроля (надзора в сфере массовых коммуникаций  Отдел контроля (надзора) в сфере связи | Постоянно  Постоянно  постоянно | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности.  Информирование граждан и организаций по порядку оформления заявлений | | |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальную интернет-страницу федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-­лайн». | | Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | | Постоянно | | Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий.  Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий. |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.  Проведение ежеквартального анализа результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на Интернет-странице Управления. | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | Ежеквартально | | Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан. |
| 3.5. | Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | | Главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | Постоянно | | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.  Исключение коррупционных действий. |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении. | | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций, главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | Постоянно | | Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов. | | Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций, главный специалист-эксперт  отдела организационной, правовой работы и кадров | | Постоянно | | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении |
| **4.** | **Мероприятия Управления Роскомнадзора по Тульской области, направленные на**  **противодействие коррупция с учетом специфики его деятельности** | | | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления.  Размещение на Едином портале государственных услуг в информационно - телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление государственных услуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов. | | Начальники структурных подразделений  Начальники структурных подразделений | | Постоянно  Постоянно | | Предупреждение коррупционных правонарушений  Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов | | |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.  Обеспечение возможности использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Внедрение оказания услуг через единый портал государственных и муниципальных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков. | | Начальники структурных подразделений | | Постоянно | | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде | | |